

**مراحل اضافه نمودن یا حذف استاد راهنما و مشاور پس از تصویب نهایی پروپوزال**

- ۱- درخواست کتبی دانشجوی
- ۲- تایید استاد راهنما و مشاور قبلی در پایین برگه درخواست دانشجوی
- ۳- صورتجلسه گروه
- ۴- ارائه فایل پروپوزال با انجام تغییرات مورد نظر
- ۵- حکم اساتید جدید: برای دانشجویان مقطع دکتری - چنانچه استاد راهنما و یا مشاور درجه استادیار باشند باید حکم ۳ سال متوالی یا همان ۳۶ ماه را به همراه کد ملی و ایمیل ارائه نمایند در صورت دانشیاری یا استادی آخرین حکم کارگزینی الزامیست. )  
دانشجویان ارشد - آخرین حکم کارگزینی به همراه کد ملی و ایمیل اساتید
- ۶- در صورت حذف یکی از اساتید از پایان نامه نامه، انصراف کتبی استاد مربوطه الزامیست.

**نکته قابل توجه: از تایید حوزه معاونت پژوهشی تا دفاع باید فاصله زمانی ۳ ماه برای دانشجویان ارشد و ۶ ماه برای دانشجویان دکتری رعایت گردد.**